



Courtbooking TC Grafrath

1. Umstellung auf Courtbooking

Mit dem 6. Juni 2022 führen wir beim TC Grafrath das Online-Platzbuchungssystem Courtbooking ein. Hierzu ein kurzer Überblick was das konkret für euch bedeutet:

- die Plätze 1-3 können ab dem 6.Juni 2022 für Gäste und Mitglieder ausschließlich über Courtbooking gebucht werden, die Zeittafel für diese Plätze wird an der Belegungstafel vor Ort überklebt werden.
- Platz 4 wird bis auf Weiteres für Gäste und Mitglieder ausschließlich über die Belegungstafel vor Ort buchbar sein.
- Courtbooking ist sowohl als Internet-App (Zugang über einen Internetbrowser wie Internet Explorer, Google Chrome oder Firefox) als auch als Mobile App (iOS und Android) verfügbar. Die Mobile App kann kostenfrei über den Google Playstore () oder Apple App Store () auf das Smartphone/ Tablet heruntergeladen werden.
- Über Courtbooking kann sowohl ein Mitglieder- als auch ein (reduzierter) Gäste-Account erstellt werden.
- Es sind in Courtbooking Voreinstellungen zu den Buchungsregeln vorgenommen worden, die vom System automatisch eingehalten werden, ihr könnt also nicht „falsch“ buchen. Die Buchungsregeln findet ihr in eurem persönlichen Courtbooking Account (siehe auch [5. Buchungsregeln](#) in dieser Anleitung)
- Termine zu Trainings und Medenspielen sind bereits voreingetragen

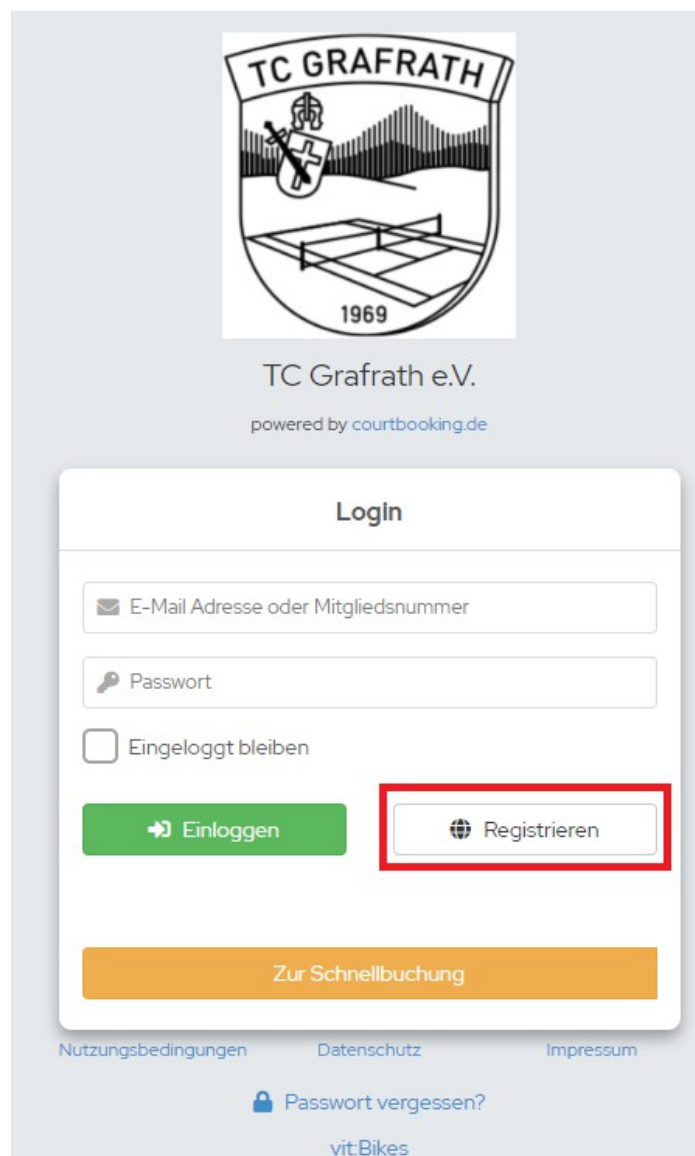
Bitte lest im folgenden die Anleitung zu Registrierung und Einstellungen bei Courtbooking durch, sie beinhaltet einige wichtige Informationen und es dauert nur 5 Minuten. Wenn ihr Fragen habt, dann wendet euch bitte per Mail an: tc-grafrath@courtbooking.de

2. Registrierung bei Courtbooking

Die Registrierung eures Accounts läuft über die URL:

- <https://tc-grafrath.courtbooking.de/login.php>

Folgende Eingabemaske erscheint beim ersten Aufrufen:




The image shows a login and registration interface for TC Grafrath e.V. At the top, there is a logo for TC GRAFRATH featuring a tennis racket and ball, with the year 1969 below it. Below the logo, the text reads "TC Grafrath e.V." and "powered by courtbooking.de". The main content area is titled "Login" and contains the following elements:

- A text input field with an envelope icon and the placeholder text "E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer".
- A text input field with a key icon and the placeholder text "Passwort".
- A checkbox labeled "Eingeloggt bleiben".
- A green button with a right-pointing arrow and the text "Einloggen".
- A button with a globe icon and the text "Registrieren", which is highlighted with a red rectangular border.
- An orange button with the text "Zur Schnellbuchung".

At the bottom of the interface, there are three links: "Nutzungsbedingungen", "Datenschutz", and "Impressum". Below these links is a link with a lock icon and the text "Passwort vergessen?". At the very bottom, the text "vit:Bikes" is displayed.

Über den Button „Registrieren“ kommt ihr auf die Eingabemaske eurer Daten. Da eure Mitgliedsdaten zwar aus dem früheren Mitgliederverwaltungssystem in das Courtbooking-System migriert sind, aber euer Account noch nicht bestätigt ist, müsst ihr euren Account zunächst registrieren. Dabei erscheint zunächst die volle Registrierungsmaske:



TC Grafrath e.V.
powered by [courtbooking.de](https://www.courtbooking.de)

Registrieren

Vorname *

Nachname *

Geschlecht * ▼

E-Mail Adresse *

Geburtsdatum *

Telefonnummer *

Handynummer

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl *

Wohnort *

Passwort *

Passwort bestätigen *

* Pflichtfeld

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere sie

WICHTIG:

Da eure Daten bereits im System hinterlegt sind, erkennt Courtbooking dies automatisch bei **Eingabe von Vornamen, Nachnamen und Geburtsdatum** - aber nur, wenn es die exakt hinterlegten Daten sind. Ob die Daten mit den hinterlegten matchen, erkennt ihr, wenn die Eingabemaske nach Eingabe des Geburtsdatums reduziert wird:

Beispiel: Karl Mustermann ist mit Geburtsdatum 14.04.1984 hinterlegt:

Falsche Eingabe - Eingabemaske wird nicht reduziert:

Korrekte Eingabe – Eingabemaske wird reduziert:

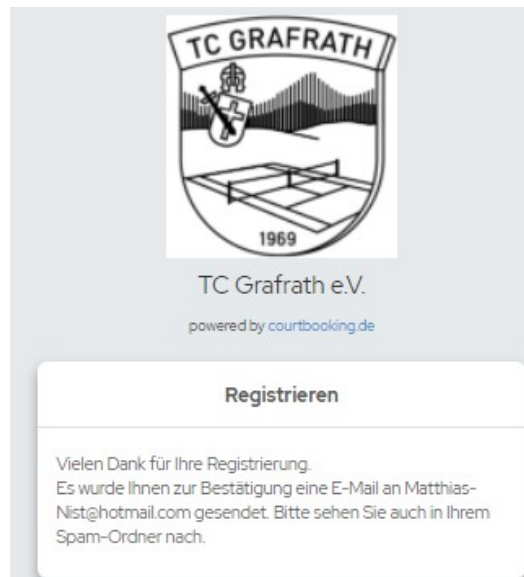
The image displays two side-by-side screenshots of a registration form titled "Registrieren".

Left Screenshot (Falsche Eingabe): The form shows the following fields: Name (Karl Mustermann), Gender (Geschlecht *), E-Mail Adresse *, and Birth Date (22.02.1995). A red arrow points to the birth date field, and a red box highlights the address fields (Telefonnummer *, Handynummer, Straße und Hausnummer *, Postleitzahl *, Wohnort *). The birth date field is not reduced.

Right Screenshot (Korrekte Eingabe): The form shows the same fields, but the birth date is 14.04.1984. A green arrow points to the birth date field, which is reduced. The address fields are not visible in this screenshot.

Bitte also auf die **Schreibweise eures Namens achten**, bzw. überlegen, wie die Namen im System hinterlegt sein könnten. Grundsätzlich sind die Namen mit Umlauten und „ß“ hinterlegt, auch kann ein zweiter Vorname im System hinterlegt sein oder eben nicht. In der Regel sollte das aber die Ausnahme sein. Wenn die Eingabemaske reduziert wurde, ist es noch erforderlich, eure **E-Mail-Adresse** sowie ein **Passwort** einzugeben, **Nutzungsbedingungen/ Datenschutzerklärung** zu lesen und den Haken zur Kenntnisnahme und Zustimmung zu diesen zu setzen. Abschließend kann der grüne Button „Registrierung“ angeklickt werden.

Dann erscheint folgende Meldung und ihr könnt eure Registrierung durch Klicken auf den an eure E-Mailadresse verschickten Bestätigungslink abschließen:



Nach der Bestätigung der Registrierung durch Klicken auf den verschickten Bestätigungslink könnt ihr euch über die URL <https://tc-grafrath.courtbooking.de/login.php> in Courtbooking mit E-Mailadresse und Passwort einloggen.

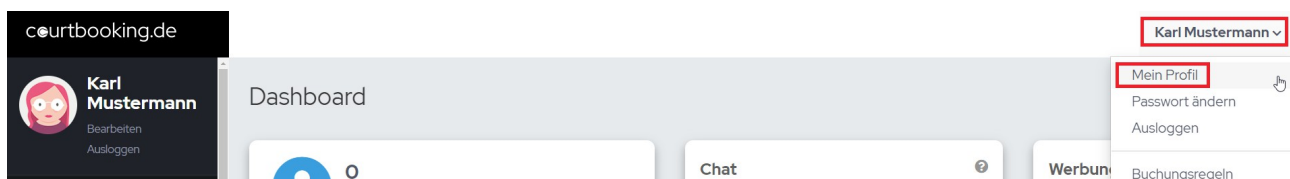
WICHTIG

Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass pro Mitglied ein anderes Passwort vergeben wird, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet.

3. Prüfen der persönlichen Daten

Bitte prüft nach dem ersten Einloggen zunächst die von euch hinterlegten (aus der früheren Mitgliederverwaltung migrierten) Daten und korrigiert sie wo notwendig. Auf die Eingabemaske zu euren Daten kommt ihr durch Klicken auf euren Namen oben rechts und dann „Mein Profil“:

Courtbooking-App - Ansicht Dashboard:



Wenn Daten korrigiert werden müssen, nicht vergessen, diese Änderungen durch einen Klick auf den Button „Speichern“ abzuspeichern:

Wochenansicht als Standard

Buchungsbestätigung/-stornierung

Neue Nachricht

Neuer Arbeitsdienst

Neue Veranstaltung

Muss Arbeitsstunden leisten

Speichern

Wenn sich eure **Bankverbindung** geändert hat und ihr die Daten korrigieren müsst, dann wendet euch bitte per Mail an tc-grafrath@courtbooking.de. Wir werden die Änderungen für euch dann vornehmen und euch ggf. ein neues SEPA-Mandat für die Lastschriften zusenden.

4. Persönliche Einstellungen

Auf dem gleichen Menüpunkt könnt ihr auch weitere Einstellungen vornehmen:

Wochenansicht als Standard

Buchungsbestätigung/-stornierung

Neue Nachricht

Neuer Arbeitsdienst

Neue Veranstaltung

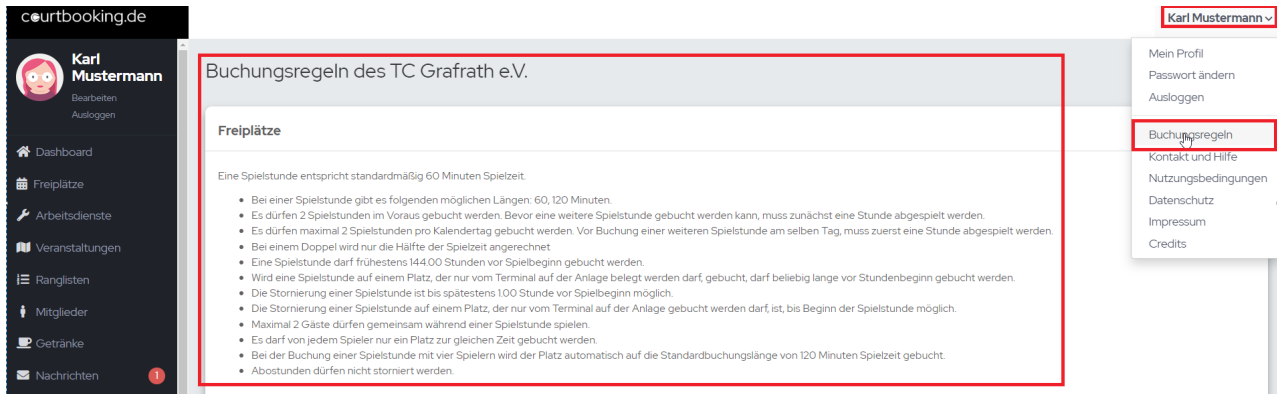
<p>Wochenansicht als Standard:</p> <p>Buchungsbestätigung/-stornierung</p> <p>Neue Nachricht</p> <p>Neuer Arbeitsdienst</p> <p>Neue Veranstaltung</p>	<p>Wird der Haken hier gesetzt und anschließend gespeichert, werden auf der Platzbuchungsansicht (Menüpunkt „Freiplätze“) alle Wochentage angezeigt, wenn der Haken nicht gesetzt ist, nur der aktuelle Tag.</p> <p>Über diese Einstellungen kannst du auswählen, ob du über die jeweiligen Kategorien Informationen erhalten willst, wahlweise kann hier E-Mail oder Nachrichten (Nachrichten im Menüpunkt Nachrichten der Courtbooking-App) eingestellt werden.</p>
---	---

WICHTIG

Die von uns über Courtbooking an euch verschickten Courtbooking-Mails landen gerne im Spam-Ordner. In eurem Postfach könnt ihr aber **sichere Absender und Empfänger** definieren und tc-grafrath@courtbooking.de hinzufügen (Anleitung für Outlook: <https://support.microsoft.com/de-de/office/blockieren-oder-zulassen-junk-e-mail-einstellungen-48c9f6f7-2309-4f95-9a4d-de987e880e46>)

5. Buchungsregeln

In der App sind bestimmte Voreinstellungen zu den allgemeinen Buchungsregeln vorgenommen worden. Diese Regeln können über folgende Option eingesehen werden:



6. Platzbuchung

Zur Platzbuchung ist es erforderlich im System eingeloggt zu sein. Es ist nicht möglich, für andere Mitglieder einen Platz zu buchen.

Über den Menüpunkt „Freiplätze“ erscheint eine Übersicht zu den buchbaren Plätzen (aktuell sind dies die Plätze 1-3). Diese Übersicht kann so eingestellt werden, dass die gesamte Woche angezeigt wird oder nur der aktuelle Tag (siehe [4. Persönliche Einstellungen](#))

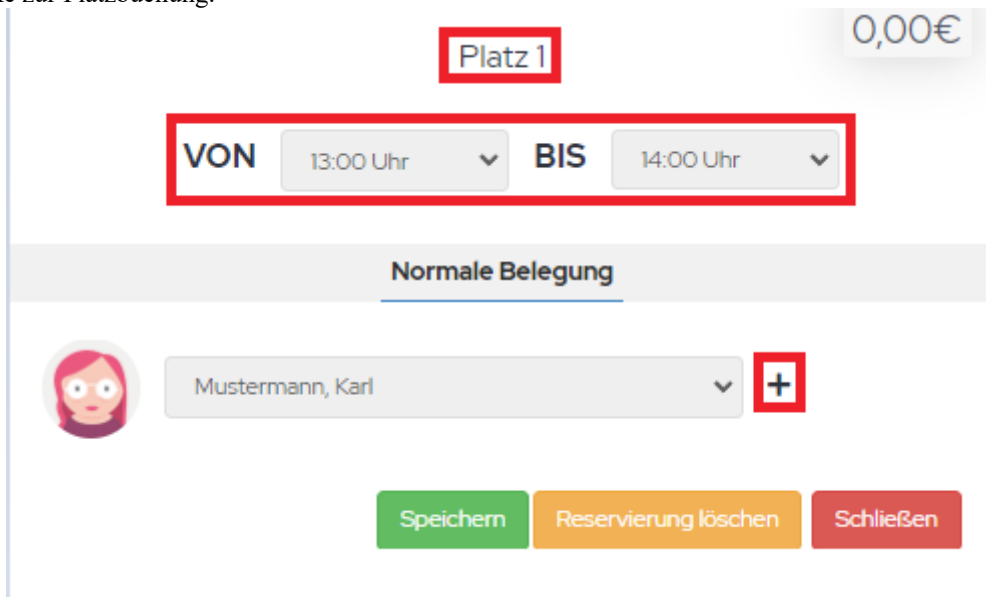
Menüpunkt „Freiplätze“ - Wochenansicht:

The screenshot displays the 'Belegungsplan - Freiplätze' (court booking schedule) in the app. It shows a weekly overview from Monday to Sunday with time slots from 08:00 to 19:00. A dropdown menu is open for 'Platz 1'. The schedule shows training sessions on Friday and Saturday. A legend at the bottom identifies the colors used for different booking types: orange for 'Normale Belegung', green for 'Abo', blue for 'Training', yellow for 'Spiel', light green for 'Turnier', and grey for 'Geopert'.

Platz 1	Montag, 23.05	Dienstag, 24.05	Mittwoch, 25.05	Donnerstag, 26.05	Freitag, 27.05	Samstag, 28.05	Sonntag, 29.05
08:00 - 09:00 Uhr					Demnistraining 1		
09:00 - 10:00 Uhr					Demnistraining 2		
10:00 - 11:00 Uhr							
11:00 - 12:00 Uhr							
12:00 - 13:00 Uhr							
13:00 - 14:00 Uhr							
14:00 - 15:00 Uhr							
15:00 - 16:00 Uhr							
16:00 - 17:00 Uhr							
17:00 - 18:00 Uhr							
18:00 - 19:00 Uhr					Training Florian Aberg		
19:00 - 20:00 Uhr							

Oben links in der Übersicht befindet sich eine Dropdown-Leiste, über die der **Platz** ausgewählt wird. Anschließend kann durch Klick auf **Tag und Uhrzeit** die Belegung dieses Platzes vorgenommen werden. Es erscheint dann nachfolgende Eingabemaske:

Eingabemaske zur Platzbuchung:



Angezeigt und bearbeitet werden kann die **Zeit der Platzbuchung** und durch Klick auf das „+“-Symbol der **Spielpartner**. Wenn ihr einmal auf das „+“-Symbol klickt, wird zunächst von einer Einzelpartie ausgegangen und es kann ein Spielpartner hinzugefügt werden. Klickt ihr dann ein weiteres mal auf das „+“-Symbol können zwei weitere Spielpartner für ein Doppel hinzugefügt werden.

Bei **Gastspieler** bitte Gast auswählen, eine Eintragung in die Gästeliste ist bei einer Onlinebuchung nicht mehr erforderlich. Die Gastbeiträge werden über das System abgerechnet.

Abgeschlossen wird die Buchung durch Klick auf den Button „Platz buchen“. Für **Platz 4** ist weiterhin die **Gästeliste** im Aushang vor Ort zu befüllen.

Ist die Buchung durch Klick auf „Platz buchen“ abgeschlossen, gilt der ausgewählte Platz für die angegebene Uhrzeit als belegt und kann nicht mehr gebucht werden. Angezeigt wird dies durch das ausgefüllte Zeitfenster im Buchungsplan:

Platz 1 ist jetzt für Mittwoch den 25.05 11:00 – 12:00 gebucht:

Montag, 23.05.2022 - Sonntag, 29.05.2022

Platz 1 ▾	Montag, 23.05	Dienstag, 24.05	Mittwoch, 25.05
08:00 - 09:00 Uhr			
09:00 - 10:00 Uhr			
10:00 - 11:00 Uhr			
11:00 - 12:00 Uhr			Karl Mustermann
12:00 - 13:00 Uhr			
13:00 - 14:00 Uhr			

Hat euer Spielpartner die Benachrichtigungsoption gesetzt (siehe [4. Persönliche Einstellungen](#)), wird er über eure Platzbuchung automatisch informiert.

7. Stornierung gebuchter Plätze

Durch wiederholtes Klicken auf das ausgefüllte Zeitfenster in der Buchungsübersicht können die Informationen zur Buchung nochmals angezeigt werden und die Buchung durch Klick auf den Button „Reservierung löschen“ storniert werden:

Platz 1 0,00€

VON 13:00 Uhr BIS 14:00 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Karl

Prof. Dr. Unsinn, Rainer

Speichern **Reservierung löschen** Schließen

Allgemein sind bei der Platzbuchung die Buchungsregeln (siehe [5. Buchungsregeln](#)) zu beachten, grundsätzlich werden die Regeln durch das System aber automatisch beachtet und ihr könnt nicht „falsch“ belegen.

Für Fragen oder Anregungen stehen wir gerne über unsere Courtbooking E-Mail-Adresse zur Verfügung: tc-grafrath@courtbooking.de